

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ, CUJ: 2169 55874 1701, Número de contrato: DGPCYN-029-3974-2023, Acuerdo Ministerial: 1074-2023, Servicios (Técnicos o Profesionales): PROFESIONALES, Nit del Contratista: 75131617, Número de Factura: 2228962386, Serie: 658B6EB4, Honorarios Mensuales: Q10,000.00, Período del Informe: DICIEMBRE 2023, Monto Total del Contrato: Q29,032.26, Plazo del Contrato: 02/10/2023 al 31/12/2023, Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE LA DIRECCION FENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en el desarrollo de lineamientos en los aspectos jurídicos y administrativos que le sean consultados, para su opinión o trámite en todas las actividades a realizarse en el Parque Arqueológico Tayasal se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente
B Asesoré las consultas y emitir dictámenes en los casos que le sean asignados por actividades del Parque Arqueológico Tayasal;
C Asesoré y emití opinión referente a todos los proyectos de carácter legal que formulen las diferentes actividades del Parque Arqueológico Tayasal
D Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Parque Arqueológico Tayasal
E Asesore en lineamientos de cobros para visitantes del Parque Arqueologico Tayasal.
F Procure ante la Dirección de Bienes del Estado el proceso de adscripcion.

LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ</u>	CUI:	<u>2169 55874 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3974-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>75131617</u>
Número de Factura:	<u>2228962386</u>	Serie:	<u>658B6EB4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE LA DIRECCION FENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Procure ante la oficina de catastro de la Municipalidad de Flores Peten la revision de planos del Parque Arqueológico Tayasal.
- B Apoyé en la visita al Parque Arqueológico Tayasal del Ministro de Cultura y Deportes y miembros del ministerio.
- C Asesore sobre la problemática del ingreso de animales domesticos dentro del parque
- D Apoye en acto de inauguracion del caminamiento.
- E Procure ante el Ministerio Publico el Proceso de Usurpacion dentro del Parque Arqueologico Tayasal.
- F Apoye en la Subsanacion de previos de las Actas de Donación de la Municipalidad de Flores, Peten.
- G Procure ante INAP el proceso de inscripción de motosierras del Parque Arqueológico Tayasal.
- H Procure ante la Municipalidad de Flores Peten el seguimiento de proceso de Usurpacion.
- I Procure ante la Dirección de Bienes del Estado los previos consignados en el Expediente ingresado.
- J Procure ante la Municipalidad de Flores Peten la subsanacion de las Actas de Donación.
- K Apoye en la Visita del Ministro de Cultura Y Deporte en el Parque Arqueologico Tayasal.
- L Apoye en la Subsanacion de previos de las Actas de Donación de la Municipalidad de Flores, Peten.
- M Procure ante la Dirección de Bienes del Estado el proceso de adscripcion de los poligonos que conforman el parque Arqueologico Tayasal.
- N Procure en conjunto con la administracion la impresión de los planos en formato A3 a solicitud de la Dirección de Bienes del Estado.
- Ñ Procure ante la Municipalidad de Flores Peten el seguimiento de proceso de Usurpacion.
- O Procure ante DEMOPRE inspeccion dentro del Parque Arqueologico Tayasal.
- P Apoye con el Traslado de material Arqueologico encontrado hacia el laboratorio del Parque Arqueologico Tayasal
- Q Procure ante el Ministerio Publico el Proceso de Usurpacion dentro del Parque Arqueologico Tayasal.

LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ
 NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL CONTRATISTA

Lic. José Leonel Ziese Altán

Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziese Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Honorarios, Total Amount, and Administrative Unit.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE LA DIRECCION FENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Procure ante administracion de Tikal la entrega de Arboles para reforestacion.
B Procure 2 veces ante la oficina de catastro de la Municipalidad de Flores Peten la revision de planos del Parque Arqueológico Tayasal.
C Apoyé en la visita 3 veces al Parque Arqueológico Tayasal del Ministro de Cultura y Deportes y miembros del ministerio.
D Apoye 3 veces en la Subsanacion de previos de las Actas de Donación de la Municipalidad de Flores, Peten.
E Procure ante el Ministerio Publico el Proceso de Usurpacion dentro del Parque Arqueologico Tayasal.
F Apoye 3 veces en la Subsanacion de previos de las Actas de Donación de la Municipalidad de Flores, Peten.
G apoye en el proceso de desalojo de la usurpacion existente.
H Procure tres veces ante la Direccion de Bienes del Estado los previos consignados en el Expediente ingresado.
I Asesore sobre la problemática del ingreso de animales domesticos dentro del parque
J Procure ante DEMOPRE inspeccion dentro del Parque Arqueologico Tayasal.
K apoye el Traslado de material Arqueologico encontrado hacia el laboratorio del Parque Arqueologico Tayasal

LUIS FRANCISCO BARQUIN SANCHEZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural